## Exemple de programme : séance de formation de 3,5 jours

**Focus : Introduction à la gestion des connaissances et examen approfondi de la feuille de route de la gestion des connaissances.**

Ce programme commence par une introduction à la gestion des connaissances (GC), comme dans l'ordre du jour suggéré d'[une journée](https://www.kmtraining.org/resources/one-day-training-agenda), mais développe ensuite ces connaissances fondamentales en couvrant en détail les cinq étapes de la feuille de route de la GC pour apprendre aux participants comment appliquer la GC dans leurs programmes de santé.

* Introduction : Qu'est-ce que la GC ? - Environ **six à huit** heures
* Étape 1 : Évaluation des besoins - Environ **deux à trois** heures
* Étape 2 : Stratégie de conception - Environ **trois à quatre** heures
* Étape 3 : Création et itération - Environ **cinq à sept** heures.
* Étape 4 : Mobilisation et surveillance - environ **deux à trois** heures
* Étape 5 : Évaluer et faire évoluer - Environ **une à deux** heures

Vous trouverez ci-dessous un aperçu des sujets du programme. La répartition heure par heure commence à la page suivante.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Préparation des participants** | **Jour 1** | **Jour 2** | **Jour 3** | **Jour 4** |
| Introduction à la formation | Mur des espérances | Mur des espérances | Mur des espérances |
| Qu'est-ce que la GC ? | Étape 1 : Évaluer les besoins | Étape 3 : Créer et itérer | Étape 5 : Évaluer et faire évoluer  Bilan de la formation |
| Déjeuner | Déjeuner | Déjeuner | Déjeuner |
| Qu'est-ce que la GC ? | Étape 2 : Stratégie de conception | Étape 4 : Mobilisation et suivi |  |

# Jour 1

**Objectif**

L'objectif des séances du premier jour est de sensibiliser les participants aux concepts, outils, tactiques et produits de la GC, à la valeur que la GC apporte aux programmes de santé mondiale et aux moyens d'appliquer la GC dans leur travail.

**Objectifs**

À la fin de la séance, les apprenants seront en mesure de :

1. Identifier les éléments clés de la GC, y compris sa définition.
2. Expliquer pourquoi la GC est pertinente pour les programmes de santé mondiale.
3. Décrire les types de produits et d'approches de la GC.
4. Expliquer comment la GC peut soutenir leur travail.

**Programme suggéré**

Pour la séance de formation du premier jour, axée sur une introduction à la GC, nous vous suggérons d'utiliser les ressources de formation incluses dans le [module de formation Introduction à la GC](https://www.kmtraining.org/content/introduction-knowledge-management). Les ressources essentielles de ce module sont énumérées dans le tableau de la page suivante. Gardez à l'esprit qu'il existe des ressources supplémentaires incluses dans le kit de formation à la GC que vous pouvez inclure dans le programme de formation du premier jour, comme des exemples de résultats, des modèles et des guides supplémentaires qui peuvent servir de lecture de fond utile.

(le programme suggéré pour le premier jour figure à la page suivante)

| **Introduction à la GC** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Durée** | **Séance et description** | **Ressources d'appui** | **Temps approximatif nécessaire** |
| 09h00 - 10h00 | Introduction  Mise en route : surnoms | Guide brise-glace | 10 min |
| Aperçu de la finalité et des objectifs | Guide du formateur | 15 min |
| Évaluation préséance | * Mur des attentes du Guide du formateur * Système de réponse du public du Guide du formateur * Banque de questions | 35 min |
| 10h00 - 10h20 | GC et renforcement des systèmes et services de santé  ou  Histoire de la GC : Parler de la gestion des connaissances (jusqu'à 15h50) | Guide et vidéo | 20 min |
| 10h20 - 11h10 | GC - Pourquoi, quoi et comment | Présentation | 50 min |
| 11h10 - 11h30 | Pause-café | | 20 min |
| 11h30 - 12h15 | Exercice : Comprendre nos propres pratiques de GC | Guide d'exercice | 45 min |
| 12h15 - 12h50 | La GC est systématique : La feuille de route et les outils et techniques de GC | Présentation | 35 min |
| 12h50 - 13h50 | Déjeuner | | 60 min |
| 13h50 - 14h25 | La GC est systématique : La feuille de route et les outils et techniques de GC | Présentation | 35 min |
| 14h25 - 15h00 | Exemple de l'Indonésie | Présentation | 35 min |
| 15h00 – 15h20 | Pause-café |  | 20 min |
| 15h20 - 16h10 | Exercice : Comment la GC systématique peut-elle aider votre programme ? | Guide d'exercice | 50 min |
| 16h10 - 16h30 | Évaluation post-séance | Banque de questions | 20 min |
| 16h30 - 16h45 | Mur des espérances | Mur des attentes du Guide du formateur | 15 min |

Jour 2

**Objectif**

L'objectif de la deuxième journée est de comprendre les besoins en information et les lacunes d'un programme de santé qui, s'ils sont comblés, pourraient contribuer à améliorer l'efficacité du programme. Les participants comprendront l'objectif de l'évaluation des besoins en connaissances, les différentes méthodologies d'évaluation des besoins et comment commencer à concevoir une évaluation formelle des besoins.

Les participants commenceront également à élaborer une stratégie de GC qui répondra aux besoins de connaissances et d'informations d'un programme de santé. Les participants apprendront quels sont les éléments à inclure dans une stratégie bien conçue, comment élaborer les buts et objectifs de la GC et quelles sont les approches et technologies de GC à utiliser. Les participants commenceront également à élaborer un plan de mise en œuvre et un calendrier pour leur stratégie de GC.

**Objectifs**

À la fin du jour 2, les participants seront en mesure de :

1. Comprendre pourquoi il est important d'évaluer les besoins en connaissances dans leur programme.
2. Expliquer le but et l'utilisation des méthodologies communes d'évaluation de la GC.
3. Examiner le processus de mise en œuvre d'un plan d'évaluation des besoins en connaissances pour leur programme de santé.
4. Comprendre la valeur d'une stratégie de GC bien conçue.
5. Décrire les éléments clés qui composent une stratégie de GC.
6. Comprendre la valeur ajoutée d'une base théorique pour une stratégie de GC.
7. Décrire comment une stratégie de GC soutient les activités de l'organisation et du projet.
8. Expliquer ce qui constitue de bons buts et objectifs de GC
9. Rédiger un calendrier de mise en œuvre d'une stratégie de GC.

**Programme suggéré**

Pour la séance de formation du deuxième jour, qui se concentre sur les deux premières étapes de la feuille de route, nous vous suggérons d'utiliser les ressources de formation incluses dans le module de formation [Étape 1 : Évaluer les besoins et le module](https://www.kmtraining.org/content/step-1-assess-needs-0) de formation [Étape 2 : Concevoir une stratégie](https://www.kmtraining.org/content/step-2-design-strategy-0)<https://www.kmtraining.org/content/introduction-knowledge-management>. Les ressources essentielles de ces modules sont énumérées dans le tableau de la page suivante. Gardez à l'esprit qu'il existe des ressources supplémentaires incluses dans le kit de formation à la GC que vous pouvez inclure dans le programme de formation du deuxième jour, comme des exemples de résultats, des modèles et des guides supplémentaires qui peuvent servir de lecture de fond utile.

(le programme suggéré pour le deuxième jour figure à la page suivante)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Étape 1 : Évaluer les besoins** | | | |
| **Durée** | **Séance et description** | **Ressources d'appui** | **Temps approximatif nécessaire** |
| 9h00 - 9h35 | Évaluation préséance | * Conseil des attentes * Système de réponse du public * Banque de questions | 35 min |
| 9h35 - 9h50 | Introduction à l'évaluation des besoins | Présentation | 15 min |
| 9h50 - 10h20 | Méthodologies pour la réalisation d'une évaluation des besoins et la diffusion des résultats | Présentation | 30 min |
| 10h20 - 10h50 | Exercice : Exploration des questions et des méthodes de collecte de données pour les évaluations des besoins | Guide d'exercice | 30 min |
| 10h50 - 11h10 | Pause-café | | 20 min |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Étape 2 : Stratégie de conception** | | | |
| **Durée** | **Séance et description** | **Ressources d'appui** | **Temps approximatif nécessaire** |
| 11h10 - 11h45 | Brise-glace : Imaginer l'avenir | Guide d'exercice | 35 min |
| 11h45 - 12h30 | Introduction à la stratégie de GC | Présentation | 45 min |
| 12h30 - 13h30 | Déjeuner | | 60 min |
| 13h30 - 14h30 | Exercice : Qu'y a-t-il dans une stratégie de GC ? | Exercice | 60 min |
| 14h30 - 14h50 | Évaluation post-séance | Banque de questions | 20 min |
| 14h50 - 15h05 | Mur des espérances | Mur des attentes du Guide du formateur | 15 min |

Jour 3

**Objectif**

L'objectif de la troisième journée est de découvrir les rôles des différents membres de l'équipe de GC et le large éventail d'outils et de techniques de GC disponibles pour répondre aux besoins de connaissances de publics cibles spécifiques. Ils apprendront également comment concevoir de manière itérative ces outils et techniques pour répondre aux besoins de leur public.

Les participants apprendront également comment mettre en œuvre, suivre et adapter (si nécessaire) leur intervention de GC. Les participants amélioreront leur connaissance et leur compréhension de la dynamique de l'équipe au fur et à mesure de la mise en œuvre du projet, ainsi que des activités clés à entreprendre pendant la mise en œuvre, notamment la promotion et la diffusion des outils et des techniques de GC et leur suivi pour garantir un chemin vers le succès.

**Objectifs**

À la fin du jour 3, les participants seront en mesure de :

1. Décrire le continuum des outils et techniques de GC
2. Comprendre comment les différents types d'approches de GC peuvent être appliqués aux programmes de santé.
3. Identifier les aptitudes et les compétences nécessaires au développement d'une équipe de GC.
4. Rappeler les étapes du développement d'une équipe.
5. Identifier plusieurs canaux ou méthodes pouvant être utilisés pour promouvoir/diffuser les outils et techniques de GC auprès du public visé.
6. Citez trois grandes catégories d'indicateurs qui peuvent être utilisés pour contrôler les outils et techniques de GC.

**Programme suggéré**

Pour la séance de formation du jour 3, qui se concentre sur les troisième et quatrième étapes de la feuille de route, nous suggérons d'utiliser les ressources de formation incluses dans le [module de formation Étape 3 : Créer et Itérer](https://www.kmtraining.org/content/step-3-create-and-iterate-0) et le [module de formation Étape 4 : Mobiliser et Suivre](https://www.kmtraining.org/content/step-4-mobilize-and-monitor-0)<https://www.kmtraining.org/content/introduction-knowledge-management>. Les ressources essentielles de ces modules sont énumérées dans le tableau de la page suivante. Gardez à l'esprit qu'il existe des ressources supplémentaires incluses dans le kit de formation à la GC que vous pouvez inclure dans le programme de formation du troisième jour, comme des exemples de résultats, des modèles et des guides supplémentaires qui peuvent servir de lecture de fond utile.

(programme suggéré pour le troisième jour figure à la page suivante)

| **Étape 3 : Créer et itérer** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Durée** | **Séance et description** | **Ressources d'appui** | **Temps approximatif nécessaire** |
| 9h00 - 9h35 | Évaluation préséance | * Conseil des attentes * Système de réponse du public * Banque de questions | 35 min |
| 9h35 - 10h05 | Étape 3 (partie 1) : Création d'outils et de techniques | Présentation | 30 min |
| 10h05 - 11h05 | Exercice : Déballer la matrice | Guide d'exercice | 60 min |
| 11h05 - 11h25 | Pause-café | | 20 min |
| 11h25 - 11h55 | Étape 3 (partie 2) : Conception itérative | Présentation | 30 min |
| 11h55 - 13h10 | Exercice : Scénario et tâches du test d'utilisabilité | Guide d'exercice | 75 min |
| 13h10 - 14h10 | Déjeuner | | 60 min |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Étape 4 : Mobilisation et suivi** | | | |
| **Durée** | **Séance et description** | **Ressources d'appui** | **Temps approximatif nécessaire** |
| 14h10 - 15h00 | Brise-glace : Typologies de la GC | Guide d'exercice | 50 min |
| 15h00 - 15h30 | Introduction à la mobilisation et au suivi | Présentation | 30 min |
| 15h30 15h55 | Pause-café | | 20 min |
| 15h55 - 16h45 | Exercice : Sélection d'indicateurs pour le suivi des outils et techniques de GC | Exercice | 50 min |
| 16h45 - 17h05 | Évaluation post-séance | Banque de questions | 20 min |
| 17h05 - 17h25 | Mur des espérances | Mur des attentes du Guide du formateur | 15 min |

Jour 4 (1/2 journée)

**Objectif**

L'objectif de la quatrième journée est d'accroître la sensibilisation et la compréhension des concepts d'évaluation, y compris les différents niveaux de résultats sur lesquels vous pouvez concentrer votre évaluation, les modèles d'évaluation et les techniques de synthèse des données d'évaluation. Il couvre également les tâches essentielles de ce qu'il faut faire une fois l'évaluation terminée : partager les résultats et promouvoir l'utilisation de ces résultats dans la pratique.

**Objectifs**

À la fin du jour 4, les participants seront en mesure de :

1. Décrire la différence entre le suivi et l'évaluation.
2. Décrire les trois niveaux de résultats dans les interventions de GC.
3. Expliquer les éléments clés d'une conception solide de l'évaluation.
4. Comprendre les meilleures pratiques d'utilisation des tableaux et des figures pour synthétiser les données d'évaluation.
5. Énumérer une série de formats qui peuvent être utilisés pour partager les résultats de l'évaluation avec les parties prenantes.
6. Identifier des stratégies pour promouvoir l'utilisation des résultats de l'évaluation dans les politiques et les pratiques.

**Programme suggéré**

Pour la séance de formation du jour 4, qui se concentre sur la dernière étape de la feuille de route, nous suggérons d'utiliser les ressources de formation incluses dans le [module de formation Étape 5 : Évaluer et évoluer](https://www.kmtraining.org/content/step-5-evaluate-and-evolve-0). Les ressources essentielles de ce module sont énumérées dans le tableau de la page suivante. Gardez à l'esprit qu'il existe des ressources supplémentaires incluses dans le kit de formation à la GC que vous pouvez inclure dans le programme de formation du quatrième jour, comme des exemples de résultats, des modèles et des guides supplémentaires qui peuvent servir de lecture de fond utile.

(programme suggéré pour le quatrième jour figure à la page suivante)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Étape 5 : Évaluer et faire évoluer** | | | |
| **Durée** | **Séance et description** | **Ressources d'appui** | **Approximativement**  **Temps nécessaire** |
| 9h00 - 9h20 | Introduction à l'évaluation pour la GC | Présentation | 20 min |
| 09h20 - 10h00 | Exercice : Synthèse des résultats quantitatifs | Guide d'exercice | 40 min |
| 10h00 - 10h10 | Pause-café | | 10 min |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bilan de la formation** | | | |
| **Durée** | **Séance et description** | **Ressources d'appui** | **Approximativement**  **Temps nécessaire** |
| 10h10 - 10h20 | Résumé | Guide du mur des attentes | 20 min |
| 10h20 - 10h40 | Évaluation | Évaluations de la formation | 20 min |
| 10h40 - 11h00 | Examen des prochaines étapes : | À déterminer en fonction des besoins des formateurs | 20 min |
| 11h00 - 12h00 | Déjeuner | | 60 min |