## Exemple de programme : Séance de formation de 5 jours

**Focus : Introduction à la gestion des connaissances, examen approfondi de la feuille de route de la gestion des connaissances et exploration de quatre approches de la gestion des connaissanceS.**

Ce programme s'appuie sur le programme suggéré de 3,5 jours : Il commence par une introduction à la gestion des connaissances (GC) et couvre en détail les cinq étapes de la feuille de route de la GC pour apprendre aux participants comment appliquer la GC dans leurs programmes de santé. L'élément supplémentaire inclus dans le programme de 5 jours est l'exploration de quatre outils et techniques spécifiques de GC qu'un programme de santé peut utiliser pour partager et organiser les connaissances produites par le programme. Les quatre outils et techniques de GC inclus dans cet exemple de programme sont les suivants :

* Salons de partage (classés dans la catégorie des approches de type « raconter » dans la GC)
* Communautés de pratique (classées comme une approche de type « demander » dans la GC)
* e-Learning (classé comme une approche de « publication » dans la GC)
* Organisation du contenu (classée comme une approche de « recherche » dans la GC)

Vous trouverez ci-dessous un aperçu des sujets à l'ordre du jour. La répartition heure par heure commence à la page suivante.

| **Préparation des participants** | **Jour 1** | **Jour 2** | **Jour 3** | **Jour 4** | **Jour 5** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Introduction à la formation | Mur des espérances | Mur des espérances | Mur des espérances | Mur des espérances |
| Qu'est-ce que la GC ? | Étape 1 : Évaluer les besoins | Étape 3 : Créer et itérer | Étape 3 : Créer et itérer - Demander un exemple : Les communautés de pratique | Étape 3 : Créer et itérer - Exemple de recherche : Organiser le contenu |
| Déjeuner | Déjeuner | Déjeuner | Déjeuner | Déjeuner |
| Qu'est-ce que la GC ? | Étape 2 : Stratégie de conception | Étape 3 : Créer et itérer - Exemple parlant : Le salon de partage | Étape 3 : Créer et itérer - Exemple de publication : e-Learning | Étape 4 : Mobilisation et suivi |
| Étape 5 : Évaluer et faire évoluer |

# Jour 1

**Objectif**

L'objectif des séances du premier jour est de sensibiliser les participants aux concepts, outils, tactiques et produits de la GC, à la valeur que la GC apporte aux programmes de santé mondiale et aux moyens d'appliquer la GC dans leur travail.

**Objectifs**

À la fin de la séance, les apprenants seront en mesure de :

1. Identifier les éléments clés de la GC, y compris sa définition.
2. Expliquer pourquoi la GC est pertinente pour les programmes de santé mondiale.
3. Décrire les types de produits et d'approches de la GC.
4. Expliquer comment la GC peut soutenir leur travail.

**Programme suggéré**

Pour la séance de formation du premier jour, axée sur une introduction à la GC, nous vous suggérons d'utiliser les ressources de formation incluses dans le [module de formation Introduction à la GC](https://www.kmtraining.org/content/introduction-knowledge-management). Les ressources essentielles de ce module sont énumérées dans le tableau de la page suivante. Gardez à l'esprit qu'il existe des ressources supplémentaires incluses dans le kit de formation à la GC que vous pouvez inclure dans le programme de formation du premier jour, comme des exemples de résultats, des modèles et des guides supplémentaires qui peuvent servir de lecture de fond utile.

(le programme suggéré pour le premier jour figure à la page suivante)

| **Introduction à la GC** |
| --- |
| **Durée** | **Séance et description** | **Ressources d'appui** | **Temps approximatif nécessaire** |
| 09h00 - 10h00 | IntroductionMise en route : surnoms | Guide brise-glace | 10 min |
| Aperçu de la finalité et des objectifs  | Guide du formateur  | 15 min |
| Évaluation pré-séance  | * Mur des attentes du Guide du formateur
* Système de réponse du public du Guide du formateur
* Banque de questions
 | 35 min |
| 10h00 - 10h20 | GC et renforcement des systèmes et services de santé ouHistoire de la GC : Parler de la gestion des connaissances (jusqu'à 15h50) | Guide et vidéo  | 20 min |
| 10h20 - 11h10 | GC - Pourquoi, quoi et comment | Présentation | 50 min |
| 11h10 - 11h30 | Pause-café | 20 min |
| 11h30 - 12h15 | Exercice : Comprendre nos propres pratiques de GC | Guide d'exercice | 45 min |
| 12h15 - 12h50 | La GC est systématique : La feuille de route et les outils et techniques de GC | Présentation | 35 min |
| 12h50 - 13h50 | Déjeuner | 60 min |
| 13h50 - 14h25 | La GC est systématique : La feuille de route et les outils et techniques de GC | Présentation | 35 min |
| 14h25 - 15h00 | Exemple de l'Indonésie | Présentation | 35 min |
| 15h00 – 15h20 | Pause-café |  | 20 min |
| 15h20 - 16h10 | Exercice : Comment la GC systématique peut-elle aider votre programme ? | Guide d'exercice | 50 min |
| 16h10 - 16h30 | Évaluation post-séance | Banque de questions | 20 min |
| 16h30 - 16h45 | Mur des espérances | Mur des attentes du Guide du formateur  | 15 min |

Jour 2

**Objectif**

L'objectif de la deuxième journée est de comprendre les besoins en information et les lacunes d'un programme de santé qui, s'ils sont comblés, pourraient contribuer à améliorer l'efficacité du programme. Les participants comprendront l'objectif de l'évaluation des besoins en connaissances, les différentes méthodologies d'évaluation des besoins et comment commencer à concevoir une évaluation formelle des besoins.

Les participants commenceront également à élaborer une stratégie de GC qui répondra aux besoins de connaissances et d'informations d'un programme de santé. Les participants apprendront quels sont les éléments à inclure dans une stratégie bien conçue, comment élaborer les buts et objectifs de la GC et quelles sont les approches et technologies de GC à utiliser. Les participants commenceront également à élaborer un plan de mise en œuvre et un calendrier pour leur stratégie de GC.

**Objectifs**

À la fin du jour 2, les participants seront en mesure de :

1. Comprendre pourquoi il est important d'évaluer les besoins en connaissances dans leur programme.
2. Expliquer le but et l'utilisation des méthodologies communes d'évaluation de la GC.
3. Examiner le processus de mise en œuvre d'un plan d'évaluation des besoins en connaissances pour leur programme de santé.
4. Comprendre la valeur d'une stratégie de GC bien conçue.
5. Décrire les éléments clés qui composent une stratégie de GC.
6. Comprendre la valeur ajoutée d'une base théorique pour une stratégie de GC.
7. Décrire comment une stratégie de GC soutient les activités de l'organisation et du projet.
8. Expliquer ce qui constitue de bons buts et objectifs de GC
9. Rédiger un calendrier de mise en œuvre d'une stratégie de GC.

**Programme suggéré**

Pour la séance de formation du deuxième jour, qui se concentre sur les deux premières étapes de la feuille de route, nous vous suggérons d'utiliser les ressources de formation incluses dans le module de formation [Étape 1 : Évaluer les besoins et le module](https://www.kmtraining.org/content/step-1-assess-needs-0) de formation [Étape 2 : Concevoir une stratégie](https://www.kmtraining.org/content/step-2-design-strategy-0)<https://www.kmtraining.org/content/introduction-knowledge-management>. Les ressources essentielles de ces modules sont énumérées dans le tableau de la page suivante. Gardez à l'esprit qu'il existe des ressources supplémentaires incluses dans le kit de formation à la GC que vous pouvez inclure dans le programme de formation du deuxième jour, comme des exemples de résultats, des modèles et des guides supplémentaires qui peuvent servir de lecture de fond utile.

(le programme suggéré pour le deuxième jour figure à la page suivante)

|  |
| --- |
|  **Étape 1 : Évaluer les besoins** |
| **Durée** | **Séance et description** | **Ressources d'appui** | **Temps approximatif nécessaire** |
| 9h00 - 9h35 | Évaluation pré-séance  | * Conseil des attentes
* Système de réponse du public
* Banque de questions
 | 35 min |
| 9h35 - 9h50 | Introduction à l'évaluation des besoins | Présentation  | 15 min |
| 9h50 - 10h20 | Méthodologies pour la réalisation d'une évaluation des besoins et la diffusion des résultats | Présentation | 30 min |
| 10h20 - 10h50 | Exercice : Exploration des questions et des méthodes de collecte de données pour une évaluation des besoins  | Guide d'exercice  | 30 min |
| 10h50 - 11h10 | Pause-café | 20 min |

|  |
| --- |
|  **Étape 2 : Stratégie de conception** |
| **Durée**  | **Séance et description** | **Ressources d'appui** | **Temps approximatif nécessaire** |
| 11h10 - 11h45 | Brise-glace : Imaginer l'avenir  | Guide d'exercice | 35 min |
| 11h45 - 12h30 | Introduction à la stratégie de GC | Présentation | 45 min  |
| 12h30 - 13h30 | Déjeuner | 60 min |
| 13h30 - 14h30 | Exercice : Qu'y a-t-il dans une stratégie de GC ? | Exercice | 60 min |
| 14h30 - 14h50 | Évaluation post-séance | Banque de questions | 20 min |
| 14h50 - 15h05 | Mur des espérances | Mur des attentes du Guide du formateur  | 15 min |

Jour 3

**Objectif**

L'objectif de la troisième journée est de découvrir les rôles des différents membres de l'équipe de GC et le large éventail d'outils et de techniques de GC disponibles pour répondre aux besoins de connaissances de publics cibles spécifiques. Ils apprendront également comment concevoir de manière itérative ces outils et techniques pour répondre aux besoins de leur public. Enfin, les participants découvriront une approche révélatrice de la GC, les salles de partage.

**Objectifs**

À la fin du jour 3, les participants seront en mesure de :

1. Décrire le continuum des outils et techniques de GC
2. Comprendre comment les différents types d'approches de GC peuvent être appliqués aux programmes de santé.
3. Identifier les aptitudes et les compétences nécessaires au développement d'une équipe de GC.
4. Expliquer ce qu'est un salon de partage.
5. Rappelez-vous les activités clés qui devraient avoir lieu pour un salon de partage réussi.
6. Accéder à des outils et des ressources pour aider à développer un salon de de partage réussi.
7. Comprendre l'importance de l'évaluation d'un partage équitable et des options innovantes pour y parvenir.

**Programme suggéré**

Pour la séance de formation du jour 3, qui se concentre sur la troisième étape de la feuille de route ainsi que sur l'approche de GC de salons de partage, nous suggérons d'utiliser les ressources de formation incluses dans le module de formation [Étape 3 : Créer et itérer et le module de formation](https://www.kmtraining.org/content/step-3-create-and-iterate-0) et les [approches de GC des salons de partage](https://www.kmtraining.org/content/telling-share-fairs). Les ressources essentielles de ces modules sont énumérées dans le tableau de la page suivante. Gardez à l'esprit qu'il existe des ressources supplémentaires incluses dans le kit de formation à la GC que vous pouvez inclure dans le programme de formation du troisième jour, comme des exemples de résultats, des modèles et des guides supplémentaires qui peuvent servir de lecture de fond utile.

(programme suggéré pour le troisième jour figure à la page suivante)

|  **Étape 3 : Créer et itérer** |
| --- |
| **Durée** | **Séance et description** | **Ressources d'appui** | **Temps approximatif nécessaire** |
| 9h00 - 9h35 | Évaluation pré-séance  | * Conseil des attentes
* Système de réponse du public
* Banque de questions
 | 35 min |
| 9h35 - 10h05 | Étape 3 (partie 1) : Création d'outils et de techniques | Présentation | 30 min |
| 10h05 - 11h05 | Exercice : Déballer la matrice | Guide d'exercice | 60 min |
| 11h05 - 11h25 | Pause-café | 20 min |
| 11h25 - 11h55 | Étape 3 (partie 2) : Conception itérative | Présentation | 30 min |
| 11h55 - 13h10 | Exercice : Scénario et tâches du test d'utilisabilité | Guide d'exercice | 75 min |
| 13h10 - 14h10 | Déjeuner | 60 min |

|  |
| --- |
| **Étape 3 : Créer et itérer - Exemple parlant : Salon de partage** |
| **Durée** | **Séance et description** | **Ressources d'appui** | **Approximativement** **Temps nécessaire** |
| 14h10 - 14h40 | Introduction : Salon de partage | Présentation  | 30 min |
| 14h40 - 15h25 | Exercice : Planification d'un salon de partage | Guide d'exercice  | 45 min |
| 15h25 - 15h50 | Pause-café | 20 min |
| 15h50 - 16h10 | Évaluation post-séance | Banque de questions | 20 min |
| 16h10 - 16h25 | Mur des espérances | Mur des attentes du Guide du formateur  | 15 min |

Jour 4

**Objectif**

L'objectif de la quatrième journée est de se familiariser avec deux autres approches de GC, les communautés de pratique (approche de la demande) et l'apprentissage en ligne (approche de la publication).

**Objectifs :**

1. Rappeler l'approche et les exemples de conception pédagogique pour rédiger efficacement du contenu e-Learning.
2. Énumérer les composants clés d'un cours e-Learning.
3. Rappeler comment rédiger une déclaration d'intention, des objectifs d'apprentissage de haut niveau et un plan de cours e-Learning.
4. Énumérer les principaux rôles et responsabilités d'une équipe e-Learning.
5. Rappeler les aspects importants de l'élaboration d'un calendrier de cours e-Learning.
6. Comprendre ce qu'est une communauté de pratique et comment elle peut être utilisée pour faciliter l'échange de connaissances.
7. Comprendre comment faire de votre communauté de pratique un succès, quelles sont les différentes plateformes et techniques qui peuvent être utilisées, et comment choisir ce qui convient le mieux à votre public.
8. Familiarisez-vous avec certains de nos enseignements et défis en discutant de quelques exemples de communautés de pratique actives.

**Programme suggéré**

Pour la séance de formation du quatrième jour qui se concentre sur deux types spécifiques de GC, nous suggérons d'utiliser les ressources de formation incluses dans le [module de formation Approches de GC des communautés de pratique](https://www.kmtraining.org/content/communities-practice) et le [module de formation Approches de GC de l'apprentissage en ligne](https://www.kmtraining.org/content/publishing-elearning). Les ressources essentielles de ces modules sont énumérées dans le tableau de la page suivante. Gardez à l'esprit qu'il existe des ressources supplémentaires incluses dans le kit de formation à la GC que vous pouvez inclure dans le programme de formation du quatrième jour, comme des exemples de résultats, des modèles et des guides supplémentaires qui peuvent servir de lecture de fond utile.

(programme suggéré pour le quatrième jour figure à la page suivante)

|  |
| --- |
| **Étape 3 : Créer et itérer - Demander un exemple : Communautés de pratique** |
| **Durée** | **Séance et description** | **Ressources d'appui** | **Approximativement** **Temps nécessaire** |
| 9h00 - 9h35 | Évaluation pré-séance  | * Conseil des attentes
* Système de réponse du public
* Banque de questions
 | 35 min |
| 9h35 - 10h45 | Introduction : communautés de pratique | Présentation | 70 min |
| 10h45 - 11h05 | Pause-café |  | 20 min |
| 11h05 - 12h05 | Exercice : Développer une communauté de pratique | Guide d'exercice | 60 min |
| 12h05 - 13h05 | Déjeuner | 60 min |

|  |
| --- |
| **Étape 3 : Créer et itérer - Exemple de publication : e-Learning** |
| **Durée** | **Séance et description** | **Ressources d'appui** | **Approximativement** **Temps nécessaire** |
| 13h05 - 14h15 | Introduction : e-Learning | Présentation  | 70 min |
| 14h45 - 15h30 | Exercice : Rédaction d'objectifs d'apprentissage | Guide d'exercice  | 45 min |
| 15h30-15h50 | Pause-café | 20 min |
| 15h50 - 16h10 | Évaluation post-séance | Banque de questions | 20 min |
| 16h10 - 16h25 | Mur des espérances | 15 min |

Jour 5

**Objectif**

L'objectif du cinquième jour est d'apprendre des outils et des techniques pour organiser le contenu. En outre, les participants apprendront également comment mettre en œuvre, suivre et adapter (si nécessaire) leur intervention de GC. Les participants amélioreront leur connaissance et leur compréhension de la dynamique de l'équipe au fur et à mesure de la mise en œuvre du projet, ainsi que des activités clés à entreprendre pendant la mise en œuvre, notamment la promotion et la diffusion des outils et des techniques de GC et leur suivi pour garantir un chemin vers le succès. Enfin, les participants auront une meilleure connaissance et compréhension des concepts d'évaluation, notamment des différents niveaux de résultats sur lesquels ils peuvent axer leur évaluation, des modèles d'évaluation et des techniques de synthèse des données d'évaluation.

**Objectifs**

À la fin du jour 5, les participants seront en mesure de :

1. Définir l'architecture de l'information et expliquer comment elle est utilisée pour organiser le contenu du Web.
2. Énumérer les sept étapes de l'organisation du contenu Web.
3. Comprendre comment le tri des cartes peut aider à organiser le contenu d'un site Web.
4. Rappeler le processus d'utilisation de deux outils de tri de cartes, les diagrammes d'affinité et la carte mentale.
5. Identifier les aptitudes et les compétences nécessaires au développement d'une équipe de GC.
6. Rappeler les étapes du développement d'une équipe.
7. Identifier plusieurs canaux ou méthodes pouvant être utilisés pour promouvoir/diffuser les outils et techniques de GC auprès du public visé.
8. Citez trois grandes catégories d'indicateurs qui peuvent être utilisés pour contrôler les outils et techniques de GC.
9. Décrire la différence entre le suivi et l'évaluation.
10. Décrire les trois niveaux de résultats dans les interventions de GC.
11. Expliquer les éléments clés d'une conception solide de l'évaluation.
12. Comprendre les meilleures pratiques d'utilisation des tableaux et des figures pour synthétiser les données d'évaluation.
13. Énumérer une série de formats qui peuvent être utilisés pour partager les résultats de l'évaluation avec les parties prenantes.
14. Identifier des stratégies pour promouvoir l'utilisation des résultats dans les politiques et les pratiques.

**Programme suggéré**

Pour la session de formation du jour 5, axée sur la manière d'organiser le contenu ainsi que sur les deux dernières étapes de la feuille de route de la GC, nous suggérons d'utiliser les ressources de formation incluses dans le [module de formation Approches de la GC en matière d'organisation du contenu](https://www.kmtraining.org/content/searching-organizing-information), le [module de formation Étape 4 : Mobiliser et surveiller](https://www.kmtraining.org/content/step-4-mobilize-and-monitor-0), et le [module de formation Étape 5 : Évaluer et faire évoluer](https://www.kmtraining.org/content/step-5-evaluate-and-evolve-0). Les ressources essentielles de ces modules sont énumérées dans le tableau ci-dessous. Gardez à l'esprit qu'il existe des ressources supplémentaires incluses dans le kit de formation à la GC que vous pouvez inclure dans le programme de formation du 5e jour, comme des exemples de résultats, des modèles et des guides supplémentaires qui pourraient servir de lecture de fond utile.

|  |
| --- |
| **Étape 3 Créer et itérer - Exemple de recherche : Organiser le contenu** |
| **Durée** | **Séance et description** | **Ressources d'appui** | **Approximativement** **Temps nécessaire** |
| 9h00 - 9h35 | Évaluation pré-séance  | * Conseil des attentes
* Système de réponse du public
* Banque de questions
 | 35 min |
| 9h35 - 10h45 | Introduction : Organiser le contenu | Présentation | 70 min |
| 10h45 - 11h05 | Pause-café | 20 min |
| 11h05 - 12h05 | Exercice : Tri de cartes pour l'organisation des ressources  | Guide d'exercice | 60 min |
| 12h05 - 13h05 | Déjeuner | 60 min |

|  |
| --- |
| **Étape 4 : Mobilisation et suivi** |
| **Durée** | **Séance et description** | **Ressources d'appui** | **Temps approximatif nécessaire** |
| 13h05 - 13h55 | Brise-glace : Typologies de la GC | Guide d'exercice  | 50 min |
| 13h55 - 14h25 | Introduction à la mobilisation et au suivi  | Présentation  | 30 min |
| 14h25 – 15h15 | Exercice : Sélection d'indicateurs pour le suivi des outils et techniques de GC | Exercice | 50 min |
| 15h15 - 15h35 | Pause-café | 20 min |

|  |
| --- |
| **Étape 5 : Évaluer et faire évoluer** |
| **Durée** | **Séance et description** | **Ressources d'appui** | **Approximativement** **Temps nécessaire** |
| 15h35 - 15h55 | Introduction à l'évaluation pour la GC | Présentation  | 20 min |
| 15h55 - 16h45 | Exercice : Synthèse des résultats quantitatifs | Guide d'exercice  | 40 min |

|  |
| --- |
| **Bilan de la formation** |
| **Durée** | **Séance et description** | **Ressources d'appui** | **Approximativement****Temps nécessaire** |
| 16h45 - 17h05 | Résumé | Guide du mur des attentes  | 10 min |
| 17h05 - 17h20 | Évaluation | Évaluations de la formation | 10 min |
| 17h20 - 17h30 | Examen des prochaines étapes : | À déterminer en fonction des besoins des formateurs | 10 min |