## Exemple : Note conceptuelle

**Objectifs**

1. Comprendre le processus, les obstacles et les facilitateurs de l'échange de connaissances.
2. Identifier les plateformes existantes qui sont utilisées pour l'échange de connaissances.
3. Utiliser les résultats de l'évaluation pour informer les activités de gestion des connaissances afin de renforcer l'échange de connaissances.

**Contexte et justification**

Afin de mettre en œuvre, de suivre et d'évaluer efficacement les activités de GC proposées, la collecte de données supplémentaires sera essentielle pour documenter et comparer systématiquement les progrès avant et après la mise en œuvre du projet.

**Méthodologie**

Nous utiliserons des méthodes qualitatives et quantitatives afin d'acquérir une compréhension meilleure et plus complète des différents domaines abordés par le projet. La collecte de données comprend des éléments quantitatifs et qualitatifs pour améliorer et valider les résultats.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Instrument** | **Conception** | **Participants** | **Domaines** |
| Guide d'entretien avec les informateurs clés (KII) | Instrument mixte, quantitatif et qualitatif : principalement des questions ouvertes mais aussi des questions ouvertes pour la validation des données. | Les participants comprendront :   * Directeurs * Responsable de programme   Environ \_\_\_ participants  Les entretiens dureront environ 30 à 45 minutes par personne. | Portée  Engagement  Utilité  Apprentissage  Action  Collaboration |

**Processus à suivre**

Avant l'évaluation

* Identifiez une personne de référence.
* La personne de contact s'assurera que les rendez-vous sont fixés avec les personnes interrogées.
* La personne focale et Knowledge SUCCESS organiseront une réunion d'information avant la collecte des données et une réunion récapitulative directement après la collecte des données avec le personnel clé du ministère de la Santé.

Pendant l'évaluation

* Organisez une réunion d'information (1 heure) avec le personnel clé avant de procéder à la collecte des données.
* Réaliser la collecte des données
* Organiser une réunion récapitulative avec le personnel après la collecte des données.

**Recrutement**

La personne de contact enverra une lettre d'invitation.

**Analyse des données**

Les données seront analysées en utilisant Atlas.ti et Excel pour identifier les thèmes communs.

**Utilisation des résultats**

Les résultats seront utilisés pour informer les activités de GC afin de renforcer l'échange de connaissances.

**Calendrier**

La collecte des données aura lieu entre avril et mai 2021. Le calendrier ci-dessous est illustratif.

**Calendrier de la collecte des données par mois**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activité** | **Mois** | | | | |
| **Mars** | **Avril** | **Mai** | **Juin** | **Juillet** |
| Modifier le CISR | X |  |  |  |  |
| Recruter des participants | X | X |  |  |  |
| Réaliser la collecte des données |  | X | X |  |  |
| L'analyse des données |  |  | X | X |  |
| Préparer le(s) rapport(s) |  |  |  | X |  |
| Diffuser les conclusions/recommandations |  |  |  |  | X |

**Approbation éthique**

Nous avons reçu l'approbation de l'Institutional Review Board pour l'évaluation de base et finale.